



УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ  
НАСЕЛЕННЯ АДМІНІСТРАЦІЇ  
ХОЛОДНОГІРСЬКОГО РАЙОНУ

вул. Благовіщенська, 34, м. Харків, 61052  
тел./факс (057) 725-35-47  
e-mail: upsznh@citynet.kharkov.ua

26.11.2021 № 10-84/9515/08-20  
на № \_\_\_\_\_

Директору Харківської спеціалізованої  
школи І-ІІІ ступенів № 108 Харківської  
міської ради Харківської області  
ЗАКІПНИЙ Л.М.

Голові первинної профспілкової  
організації  
СКЛЯРОВІЙ А.О.

Про повідомну реєстрацію змін та  
доповнень до колективного договору

Шановна Людмило Миколаївно!

Шановна Алло Олексіївно!

Повідомляємо Вам, що відповідно до п. 9 ст. 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», згідно з Порядком повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 № 115, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 768, керуючись Положенням про Управління соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради, затвердженого рішенням 1 сесії Харківської міської ради 8 скликання від 19.12.2020 № 7/20 Управлінням соціального захисту населення адміністрації Холодногірського району Харківської міської ради 26.11.2021 здійснено повідомну реєстрацію змін та доповнень до колективного договору Харківської спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів № 108 Харківської міської ради Харківської області (реєстраційний номер 185) та направлено до Департаменту у справах інформації та зв'язків з громадськістю Харківської міської ради для оприлюднення на сайті міської ради.

З повагою  
В. о. начальника Управління

С.І. ГРЕЧКО

**Зміни та доповнення до колективного договору**  
між Харківською спеціалізованою школою I – III ступенів №108  
Харківської міської ради Харківської області та первинною профспілковою  
організацією Харківської спеціалізованої школи I -III ступенів №108  
Харківської міської ради Харківської області  
на 2021 – 2025 роки

Прийнято на загальних зборах трудового колективу  
«22» листопаду 2021 р., протокол №13

**м. Харків**

**2021**

Сторони колективного договору між Роботодавцем та первинною профспілковою організацією ХСП № 108 на 2021 – 2025 рр. домовилися внести зміни та доповнення до колективного договору, а саме до додатку 9 «Комплексні заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань і аваріям» та викласти його у наступній редакції:

### **Додаток 9**

до колективного договору між  
Роботодавцем та Первинною  
профспілковою організацією  
Харківської спеціалізованої школи  
I-III ступенів № 108  
Харківської міської ради  
Харківської області  
на 2021-2025 р.р.

## **КОМПЛЕКСНІ ЗАХОДИ** **щодо досягнення встановлених нормативів безпеки гігієни праці та** **виробничого середовища, підвищення існуючого рівня охорони праці,** **запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних** **захворювань і аваріям**

<b>№ з/п</b>	<b>Вид заходу</b>	<b>Вартість заходу (грн.)</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальна особа</b>
1	2	3	4	5
1	Забезпечити керівництво і контроль за виконанням вимог чинного законодавства з безпеки життєдіяльності, охорони праці в навчальному закладі		Постійно	Директор школи
2	Забезпечити функціонування системи управління охороною праці в навчальному закладі	За фінансовими можливостями бюджету	Постійно	Директор школи та заступник директора, відповідальні за охорону праці
3	Контроль за своєчасним навчанням з питань охорони праці, дотримання санітарно-гігієнічних норм, виконання вимог цивільного захисту, пожежної безпеки в навчальному закладі для керівного складу, посадових осіб відповідальних за дане питання та вчителів травмонебезпечних предметів, відповідно до Положення про порядок проведення навчання і		Протягом року	Директор школи

	перевірки знань з питань охорони праці в закладах, установах, організаціях, підприємствах підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (накази МОН України від 22.11.2017 №1514, від 22.11.2017 №1514) та ст. 159 гл. XI Кодексу законів про працю України			
4	Вживати заходів з попередження виробничого та невиробничого травматизму		Постійно	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці, голова ПК
5	Проводити цільові та позапланові інструктажі		Протягом року	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці
6	Проводити вступні інструктажі з новопризначеними працівниками		Перед початком роботи	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці
7	Своєчасно проводити розслідування кожного нещасного випадку (в побуті та під час навчально-виховного процесу) з працівниками закладу відповідно до чинних положень		За потребою	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці, голова ПК
8	Аналізувати стан травматизму, охорони праці, безпеки життєдіяльності в навчальному закладі з розглядом питань на нарадах		1 раз на семестр	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці
9	Затвердити наказами посадових осіб, відповідальних за протипожежний стан, електробезпеку в усіх структурних підрозділах закладу		До початку кожного нового навчального року (або за потребою)	Директор школи
10	Вживати дієвих заходів щодо систематичної роботи медичного кабінету відповідно до вимог чинного санітарного законодавства	300 грн. (на рік)	Постійно	Директор школи
11	Здійснювати заходи щодо дотримання Правил пожежної безпеки, вимог електробезпеки,		Постійно	Завгосп

	правил безпечного перебування людей у навчальному закладі під час проведення масових заходів			
12	Проводити перевірку спортивного обладнання у спортивних залах, на спортивних майданчиках на відповідність вимогам безпеки та оформити актами дозволу роботи в весняно-літній, осінньо-зимовий періоди	500 грн. (на рік)	Травень, серпень кожного навчального року	Завгосп, вчителі фізичної культури
13	Перевіряти стан шляхів евакуації (коридори, сходи, вестибюль, запасні виходи тощо) щодо позначення евакуаційного виходу. Не допускати захащення та їх використання не за призначенням		Постійно	Завгосп
14	Поновити матеріали в інформаційно-довідкових куточках з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки в класах (групах) і розташувати їх у доцільних місцях	500 грн. (на рік)	Кожного року (на початок навчального року)	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці, класні керівники 1-11 класів, вчителі- предметники
15	Здійснити відповідно до чинних нормативно-правових актів заміри опору ізоляції електроустановок і електропроводки, заземлювальних пристроїв у закладі	800 грн. (на рік)	Кожного року (один раз на рік)	Завгосп
16	Перевіряти наявність та стан протипожежних засобів задля забезпечення дотримання норм протипожежної безпеки у будівлях і спорудах		Кожного року (до початку навчального року)	Завгосп
17	Проводити семінари-наради з питань виконання вимог чинного законодавства з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту в навчальному закладі		1 раз на квартал	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці
18	Проводити необхідні інструктажі та бесіди з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки серед учасників освітнього процесу		Постійно	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці

19	Впроваджувати інтерактивні форми організації роботи з питань безпеки життєдіяльності на основі здоров'язбережувальних технологій та життєвих компетенцій, з обов'язковим залученням батьківської громадськості		Постійно	Вчителі-предметники, класні керівники 1-11 класів
20	Своєчасно видавати за встановленими нормами (дивись Додаток 8) миючі та дезінфікуючі засоби	2000 грн. (на рік)	Постійно	Завгосп
21	Придбання нових засобів пожежогасіння: вогнегасників, рукавів, піску	1000 грн. (на рік)	За потребою	Завгосп
22	Придбання господарчого інвентаря	2000 грн. (на рік)	За потребою	Завгосп
23	Завезення піску для посипання вулиці під час ожеледиці	1000 грн. (на рік)	Жовтень-листопад (кожного року)	Завгосп
24	Контролювати проведення щорічного обов'язкового медичного огляду працівників		Постійно Протягом року	Заступник директора з НВР
25	Проводити інструктажі щодо профілактики на COVID-19. Перевіряти дотримання маскового режиму		Протягом карантинного періоду	Заступник директора з НВР
26	Проводити дератизації приміщень	1000 грн. (на рік)	Один раз на місяць	Завгосп
27	Забезпечувати нормативний температурний режим у закладі		Постійно	Завгосп
28	Проводити роботу та постійно аналізувати стан системи природного та штучного освітлення в навчальних кабінетах, майстернях, спортзалі, коридорах, сходах, рекреаціях тощо	14000 грн.	Протягом року	Заступник директора з НВР, відповідальний за охорону праці, завгосп
29	Проводити поточний ремонт будівлі (внутрішні приміщення)	35000 грн.	За потребою	Завгосп



ВІД РОБОТОДАВЦЯ:

Л.М. ЗАКПІНА

ВІД ПРОФСПІЛКИ:

Голова А.О. СКЛЯРОВА

22 листопада 2021р. Дата підписання 22 листопада 2021р.

